

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

A-01-2024 (SEDESOL)

Tegucigalpa, M.D.C.

VISTO BUENO

PARA: LIC. ROSY MARTINEZ
Gerente Administrativo por Delegación

DE: ING. ALEX MURILLO
Comprador Publico Certificado SEDESOL

FECHA: 19 de enero del 2024

En respuesta a lo requerido en memorándum No. **GA-13-SEDESOL-2024** de fecha 19 de enero del 2024, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento **Plan anual de compras y contrataciones PACC SEDESOL para el año 2024, versión 1.**, se adjuntan los documentos de verificación siguientes:

- Copia Lista para aseguramiento de la calidad del plan anual de compras y contrataciones FCPC-02.
- Copia Lista de verificación plan anual de compras y contrataciones PACC.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Sin otro particular,

Atentamente.

Firma y Sello:

Nombre:


Numero:

Alex Murillo


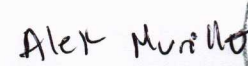
ALEX WILFREDO MURILLO VENTURA

CPC-0015



	
Desarrollo Social Gobierno de la República	HONDURAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA	
RECIBIDO	
Nombre: <i>Robelia Sanchez</i>	
Fecha: <i>19/01/24</i>	Hora: <i>9:00am</i>

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02		PACC	1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones: UPEG valida PACC 2024 esta vinculado al POA 2024. memorandum SEDESOL-UPEG-136-2023	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL			
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X	1 AL 18
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X	19
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	1 AL 18
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A	N/A
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	1 AL 18
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X	19, 20, 21
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X	1, 17
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	26 AL 40
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: ROSY MARTINEZ		NOMBRE: ALEX MURILLO	
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACIÓN		CPC N° 0015	
FECHA: 19-01-2024		FECHA: 19-01-2024	
FIRMA		FIRMA	



**LISTA DE VERIFICACIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)**

Gerencia Administrativa: **Gerencia Central**

Fecha de verificación: 19-01-2024

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	N/A		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	N/A		
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la	X		



Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
	LCE y RLCE.			
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

No se presentaron observaciones.

Nombre del CPC: ALEX WILFREDO MURILLO VENTURA

Firma del CPC: Alex Murillo

Número del CPC: 0015

